

REGULACJE OGÓLNE ORAZ INFORMACJE DLA WYSTAWCÓW

1. AUDIO-WIZUALNY SPRZĘT

formularz nr 2

2. BIURO ORGANIZATORA – MACK BROOKS EXHIBITIONS LTD

Biuro organizatora znajduje się na terenie hali. Do Państwa dyspozycji będą przez cały czas pracownicy biura - począwszy od daty rozpoczęcia prac montażowych poprzez cały czas trwania targów aż do momentu ukończenia demontażu. Informacje o numerach telefonów i faksów zostaną podane do Państwa wiadomości w późniejszym terminie.

3. CATERING

formularz nr 7

Wystawców zainteresowanych cateringiem dostarczanym na stoisko, prosimy o zamówienie usługi na formularzu.

4. CŁO

formularz nr 5

Wszelkie procedury importowe lub exportowe będą załatwiane przez firmę spedycyjną Agility Fairs and Events.

5. DEMONTAŻ

Demontaż stoisk rozpoczyna się w czwartek, 29 listopada, od godz. 16.00.

Do tego czasu nie wolno rozpoczynać jakichkolwiek prac demontażowych.

Wystawcy są odpowiedzialni za przywrócenie zarówno hali wystawowej jak i zamówionych stoisk systemowych do pierwotnego stanu. Jeżeli wystawca dopuści się zaniedbań w tej kwestii, będzie powołany do pełnej odpowiedzialności za wynikłe szkody lub zanieczyszczenia.

czwartek, 29 listopada, godz. 16.00-22.00: od godz. 16.30 będą wyłączone wszelkie techniczne podłączenia
piątek, 30 listopada, godz. 08.00-15.00: do godz. 15.00 hala wystawowa musi być całkowicie uprzątnięta i powrócić do swojego pierwotnego stanu.

6. DOSTĘP DO STOISK INNYCH WYSTAWCÓW

Zabrania się przebywania na stoiskach innych wystawców poza oficjalnymi godzinami otwarcia targów, o ile takie pozwolenie nie zostało udzielone przez wynajmującego dane stoisko.

7. DZIECI

Dzieci poniżej 16 roku życia nie mogą przebywać na terenie hali ani podczas montażu, trwania targów, ani w czasie demontażu. BLECH*business*'07 są imprezą ściśle branżową.

8. DŹWIĘKOWE PREZENTACJE

Dźwięk towarzyszący prezentacjom audio-wizualnym nie może przekraczać poziomu 60dB. Organizatorzy roszczą sobie prawo do ograniczenia głośności lub w wypadku wyraźnych nadużyć nawet do całkowitego zakazu demonstracji. Koniecznym jest uregulowanie opłat ZAIKS przez wystawców, którzy korzystają z muzyki nie własnego autorstwa w trakcie prezentacji. Patrz wykaz z adresami.

9. FOTOGRAFOWANIE I VIDEO-FILMOWANIE

Filmowanie, fotografowanie czy rysowanie szkiców stoisk a w szczególności eksponatów, również do celów prywatnych, jest dozwolona tylko wówczas, gdy uzyska się pozwolenie wystawcy. Jeżeli filmy, fotografie, lub szkice mają służyć celom komercyjnym wówczas wymagane jest również pisemne zezwolenie organizatora, Mack Brooks Exhibitions Ltd.

10. GAZ

Posiadanie gazu płynnego jest surowo zabronione.

11. HOTELE - rezerwacja

formularz nr 1

Przy formularzu znajdą Państwo informacje o hotelach.

12. IDENTYFIKATORY DLA WYSTAWCÓW

formularz nr 4

Identyfikatory ułatwiają personelowi wystawcy wstęp na targi. Są one dostępne nieodpłatnie a ilość przysługująca wystawcy będzie ustalana na podstawie wielkości stoiska.

13. INSTALACJA ELEKTRYCZNA

formularz nr 3

Aby zapewnić niezbędne dla potrzeb stoiska przyłącza elektryczne, wystawca jest zobligowany dostarczyć formularz zamówieniowy. Należy liczyć się z faktem, że zamówienia, które wpłyną po oficjalnym terminie nie będą mogły być zrealizowane. Jedynie autoryzowany przez Organizatora podwykonawca ma prawo wykonania podłączeń instalacji elektrycznych.

14. INSTALACJA WODNA

formularz nr 3

Wystawcom nie wolno instalować żadnych podłączeń do sieci wodnej na własną rękę.

15. INTERNET

Organizator stworzył własną stronę internetową pod adresem: <http://www.blechbusiness.com>

Strona zawiera przydatne informacje o imprezie i zapewnia na bieżąco dostęp do wszystkich nowości dotyczących targów.

16. KATALOG

Organizator wyda oficjalny katalog targowy. Wpisu prosimy dokonać na formularzu zgłoszeniowym. Znajdą go Państwo w zakładce „Marketing”.

17. KWIATY

Dekoracje kwiatowe zapewnia Kwiaciarnia Floral, więcej informacji znajduje się na stronie <http://www.kwiaciarniaflora.com>

18. MASZYNY – DEMONSTRACJE W RUCHU

formularz nr 11

Z myślą o innych wystawcach oraz osobach odwiedzających targi, uprasza się wystawców o maksymalne skracanie czasu, w którym maszyny będą uruchamiane i pracowały lub też ściśle trzymanie się czasu prezentacji określonego w umowie. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skrócenia lub nawet zakazu prezentacji urządzeń, jeżeli poziom hałasu przekracza 60dB lub gdy wyziewy i spaliny staną się przedmiotem skarg.

19. MATERIAŁY REKLAMOWE

Zamówienia na materiały reklamowe można dokonać na formularzu znajdującym się w dziale „Marketing” zeszytu zamówień.

20. MEBLE - WYNAJEM

formularz nr 3

21. MONTAŻ

Budowa stoisk indywidualnych rozpoczyna się 24 listopada, w sobotę, o godz. 8.00 (nie dotyczy to wystawców, którzy zamówili gotowe stoiska z oferty organizatora). Wystawcy, którzy skorzystali z oferty gotowego stoiska, mają do niego dostęp od poniedziałku, 26 listopada, od godz. 8.00. Wjazd na teren targów będzie koordynowany przez pracowników zatrudnionych do obsługi targów i ochrony obiektu. Wskażą oni Państwu najbliższą bramę przeładunkową.

W celu usprawnienia procedury weryfikacji pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren targów, uprasza się, aby kierowcy umieszczali przepustkę wraz z numerem stoiska i nazwą wystawcy w widocznym miejscu na przedniej szybie pojazdu. Przepustkę można wydrukować z zeszytu formularzy zgłoszeniowych. Na miejscu otrzymają Państwo/kierowca informację jaki numer bramy

rozładunkowej jest dla Państwa najdogodniejszy.

sobota, 24 listopada,	godz. 08.00-18.00:	montaż stoisk indywidualnych
niedziela, 25 listopada,	godz. 08.00-18.00:	kontynuacja montażu stoisk indywidualnych
poniedziałek, 26 listopada,	godz. 08.00-22.00:	montaż stoisk indywidualnych, dostęp dla wystawców stoisk systemowych (zamówionych u organizatora)
	godz. 16.00-22.00:	prace finalne i dekoracja stoisk

- Maksymalna wysokość konstrukcji stoiska nie może przekroczyć 6,5 m. Wygląd zewnętrznej strony ścianek powyżej wys. 2,5 m nie może szpecić otoczenia. Nie wolno montować konstrukcji nad przejściem w celu połączenia się np. z inną konstrukcją lub w jakikolwiek inny sposób, który ogranicza przejście.
- Układanie własnego chodnika na przejściu doprowadzającym do stoiska wystawcy jest niedozwolone.
- Do budowy stoisk nie wolno używać materiałów łatwopalnych. Surowo zabrania się wykorzystywania materiałów wybuchowych lub takich, które mogą wzniecić pożar.
- Niedozwolone jest także wykorzystanie na stoisku łatwopalnych wykładzin podłogowych
- Ważny oryginał certyfikatu, dotyczący jakości i bezpieczeństwa materiałów używanych do budowy stoisk, musi być przygotowany do wglądu zarówno w czasie budowy jak i demontażu stoiska.

Wszyscy wystawcy stoisk indywidualnych (z wyjątkiem tych, którzy zamówili gotowe stoiska u organizatora) są zobowiązani przedstawić, w trzech egzemplarzach, projekty z wymiarami konstrukcji stoiska (wysokość, głębokość, długość) do akceptacji. Dane należy dostarczyć organizatorowi, Mack Brooks Exhibitions Ltd, nie później niż do poniedziałku, 15 października 2007.

**SUROWO ZABRANIA SIĘ WPROWADZANIA POJAZDÓW NA TEREN HALI.
WYSTAWCY ORAZ FIRMY BUDUJĄCE STOISKA ZOBOWIĄZANI SĄ
DO WWOŻENIA EKSPONATÓW I ELEMENTÓW ZABUDOWY NA RĘCZNYCH
WÓZKACH TRANSPORTOWYCH.**

22. OBSADA STOISKA W CZASIE TRWANIA TARGÓW

W czasie trwania imprezy wystawcy mają obowiązek przebywania na terenie własnych stoisk. Na stoiskach muszą też znajdować się zgłoszone organizatorowi maszyny i urządzenia. Nie wolno usuwać eksponatów aż do oficjalnie podanych godzin zakończenia targów.

Niedozwolony jest demontaż stoiska przed oficjalnie podanymi godzinami zakończenia imprezy.

23. OCHRONA STOISKA

Organizatorzy zapewniają generalną ochronę hal wystawowych i terenu targów. Jednakże, ścisła ochrona konkretnego stoiska jak i jego wyposażenia należy do każdego wystawcy. W godzinach poza trwaniem targów rzeczy cenne powinny być przechowywane pod zamknięciem. Indywidualną ochronę stoiska można zamówić u organizatora, w dziale do spraw technicznych (patrz wykaz).

24. ODPADY - USUWANIE

Wystawcy są zobowiązani usunąć wszystkie opakowania. Wszelkie uchybienia od tego obowiązku będą skutkować nakładaniem opłat finansowych na wystawcę, wynikających ze zlecenia przez organizatora usunięcia opakowań firmie trzeciej.

25. OPAKOWANIA - PRZECHOWYWANIE PUSTYCH

formularz nr 5

Niedozwolone jest przechowywanie pustych opakowań na stoiskach lub w innym miejscu na terenie hali. Wystawcy potrzebujący przechować swoje opakowania proszeni są o kontakt z

oficjalnym spedytorem - Agility Fairs and Events.

26. OŚWIETLENIE I OGRZEWANIE HAL

Ogólne oświetlenie i ogrzewanie wszystkich hal jest zapewnione przez organizatora. Koszty instalacji i podłączenia wody oraz elektryczności do poszczególnych stoisk oraz zużycie w/w będą rozliczone z wystawcami oddzielnie.

27. PARKING

Miejsca parkingowe znajdują się zarówno na zewnątrz jak i pod ziemią.

Koszt jednej godziny parkowania w czasie montażu i demontażu wynosi 1 PLN.

Koszt parkingu podczas trwania targów - 6 PLN za godz., maksymalny czas postoju to 5 godz. (Koszt 5-cio godzinowego postoju – 30 zł – odpowiada kosztowi jednodniowego karnetu)

Wystawcy mogą wykupić karnety parkingowe w cenie:

2 -dniowy bilet 11,00 € + VAT

3- dniowy bilet 13,00 € + VAT

4- dniowy bilet 16,00 € + VAT

5- dniowy bilet 19,00 € + VAT

Karty parkingowe można wykupić w automacie lub biurze zarządcy parkingu.

28. POCZTA

formularz nr 5

Przesyłki pocztowe należy kierować na adres:

BLECH*business*'07

Hala III / stoisko nr.....

Warszawskie Centrum EXPO XXI

ul. Prądzyńskiego 12/14

01-222 Warszawa

Polska

Prosimy pamiętać, aby na stoisku przebywał reprezentant firmy i mógł odebrać przesyłki lub pocztę, jako że organizatorzy nie mogą przyjmować żadnych przesyłek i brać odpowiedzialności za nie. Jeżeli doręczyciel nie zostanie nikogo na stoisku, wówczas akredytowany spedytor, Agility Fairs and Events, odpłatnie przechowa dla Państwa przesyłkę lub list. Wszystkie inne przesyłki, partie towaru itp. powinny być dostarczane na stoisko wystawcy w porozumieniu z Agility Fairs and Events.

29. PODŁOGA / MAX. NACISK NA POWIERZCHNIĘ

Maksymalny nacisk na powierzchnię: 3000 kg/m²

Powierzchnia: płytki ceramiczne

30. POKRYCIA PODŁOGOWE / WYKŁADZINY, ETC.

Wszystkie pokrycia podłogowe muszą spełniać wymogi EXPO XXI. Certyfikaty i dokumenty (wykluczające łatwopalność) pokryć podłogowych użytych do wystroju stoiska, muszą być dostępne do wglądu przez cały okres trwania targów.

Wystawcy zobowiązani są po zakończeniu targów usunąć wszystkie pokrycia podłogowe oraz wszelkie ślady z tym związane np. taśmy itp. Jeżeli nakaz ten zostanie zlekceważony, wówczas organizator obciąży wystawcę kosztami usuwania śladów lub pokrycia podłogi.

31. POMIAR STOISK

Wynajęta powierzchnia jest mierzona od środka ściany stoiska do środka ściany. Należy liczyć się z możliwością wystąpienia różnicy do max. 10 cm.

32. PERSONEL – ZATRUDNIENIE DODATKOWEGO

Patrz wykaz z adresami

33. PRASA

Wszelkich informacji udziela Biuro Prasowe Organizatora (patrz wykaz z adresami). Podczas targów Biuro Prasowe będzie znajdowało w hali i będzie czynne już od poniedziałku 26 listopada, w godz. 15.00 - 18.00 oraz przez następne dni w godzinach trwania targów. Wystawcy są proszeni o dostarczanie do Biura własnych teczek prasowych w poniedziałek.

34. PROMOCJA I REKLAMA NA TERENIE HALI

Dystrybucja ulotek jak i umieszczanie innych materiałów promocyjnych ogranicza się tylko do obszaru wynajętego przez wystawcę lub jego stoiska. Zabrania się akcji reklamowych w przejściach, innym obszarze hali oraz na terenie targów. W tym przypadku, organizatorzy zastrzegają sobie prawo zakazania wystawcy dystrybucji oraz do skonfiskowania i zabezpieczenia na okres trwania targów materiałów reklamowych.

35. PRZYJĘCIA NA STOISKACH

Przyjęcia na stoisku mogą mieć miejsce podczas oficjalnych godzin trwania targów i wymagają zgody organizatora. Przyjęcie na stoisku musi zakończyć się wraz z zamknięciem targów danego dnia. Aby otrzymać pisemną zgodę należy poinformować organizatorów o planach z przynajmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem,

36. SPEDYCJA

formularz nr 5

Oficjalną firmą spedycyjną targów BLECH*business*'07 jest Agility Fairs and Events. Żaden inny spedytork, niż wskazany, nie będzie mógł świadczyć usług na terenie targów. Wystawcy posiadający bardzo ciężkie eksponaty proszeni są o jak najszybsze skontaktowanie się z w/w firmą.

37. SPRZĄTANIE STOISK

Ogólne sprzątanie hal wystawowych i podstawowe sprzątanie stoisk (odkurzanie, usuwanie odpadków) należy do obowiązków organizatora i jest zawarte w cenie wynajmu stoiska.. Jeżeli wystawca miałby specjalne życzenia odnośnie sprzątania, proszony jest o kontakt z organizatorem (patrz: wykaz)

38. SPRZEDAŻ EKSPONATÓW

BLECH*business*'07 to wystawa branżowa. Eksponaty sprzedane w czasie trwania targów nie mogą być usuwane lub zabierane z wystawy, wolno to uczynić dopiero po zakończeniu targów. Nie wolno podawać szczegółów dotyczących cen towaru ani w formie cyfrowej ani w formie literowej, nie wolno też opisywać eksponatów jako sprzedane oraz podawać informacji o dostawcach i klientach.

39. STOISKO SYSTEMOWE Z OFERTY ORGANIZATORA

formularz nr 7

40. ŚCIANKI DZIAŁOWE

Organizator nie stawia do dyspozycji wystawców ścian działowych . Minimalne wymogi do stworzenia stoiska to ścianki działowe do wytyczenia granic stoiska, wysokości min. 2,5 m oraz pokrycie podłogi. Pod żadnym pozorem nie wolno wystawcy wykorzystywać tylnej strony ścian sąsiedniego stoiska.

41. UBEZPIECZENIE

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wystawców, ich pracowników, podwykonawców, przedstawicieli oraz innych osób, jak też za zniszczenia, szkody i straty w wyniku kradzieży, pożaru lub innych okoliczności, podobnie jak w wypadku usterek budynku, pożaru, burzy, innych anomalii pogodowych, ogłoszonego stanu wyjątkowego, siły wyższej. Organizator nie ponosi także odpowiedzialności za straty wynikłe z opóźnienia, przesunięcia daty rozpoczęcia targów spowodowane w/w zdarzeniami jak i niemożności uczestniczenia w nich wystawcy w ogóle z powodu obrażeń ciała w wyniku wypadku.

Organizator nie ponosi także odpowiedzialności za zakłócenia dostawy wody lub prądu. Ponieważ organizator w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności wobec wystawcy, zaleca się

nabycie następujących ubezpieczeń:

- ◆ **Odpowiedzialność cywilna (minimalne pokrycie na 3.000.000.- €)**
- ◆ **Ryzyko osób trzecich**
- ◆ Stoisko i jego wyposażenie, eksponaty
- ◆ Straty poniesione w wyniku anulowania imprezy
- ◆ Tranzyt towarów

Towarzystwo Insurex Expo-Sure może zapewnić Państwu polisy ubezpieczeniowe od powyższych ryzyk. (Insurex Expo-Sure jest oddziałem Hiscox Underwriting Limited spółki autoryzowanej i pod dyktando brytyjskiego urzędu finansowego).

Wystawca nie ma obowiązku ubezpieczać się w towarzystwie Insurex Expo-Sure, polisy można wykupić u każdego innego ubezpieczyciela. Jeżeli jednak zdecydują się Państwo skorzystać z usług Insurex Expo-Sure, prosimy kontaktować się bezpośrednio z tym towarzystwem- wszystkie szczegóły dotyczące Insurex Expo-Sure znajdują się w wykazie adresów.

42. USŁUGI - AKREDYTOWANI WYKONAWCY

Dla Państwa wygody zostały wyznaczone firmy świadczące wszelkie usługi związane z organizacją wystąpienia na targach (patrz: lista akredytowanych partnerów). Niektóre usługi, w tym takie jak podłączenie wody i elektryczności, sprzątnięcie, ochrona, czy też spedycja mogą być wykonywane wyłącznie przez firmy wskazane przez organizatora.

Wystawcy muszą być świadomi, że w żadnym wypadku (nawet jeśli chodzi o firmę wyznaczoną przez Organizatora jako wyłączny wykonawca), Organizator nie występuje ani jako zleceniodawca ani jako pełnomocnik w jakichkolwiek zobowiązaniach prawnych pomiędzy firmą wykonawczą a wystawcą.

43. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE

formularz nr 10

Wystawcy, którym niezbędne są połączenia ISDN/ telefonu /faksu itp. proszeni są o złożenie formularza zamówienia.

44. WYTYCZNE UNII EUROPEJSKIEJ DOTYCZĄCE MASZYN

Kilka lat temu zostały sprecyzowane i wprowadzone w życie dyrektywy dotyczące maszyn i urządzeń w Europie, zgodnie z którymi nie można importować do Unii Europejskiej maszyn, urządzeń i części niezgodnych z wytycznymi w nich zawartymi.

Ta reguła dotyczy szczególnie wystawców, których maszyny zostały wyprodukowane poza Unią.

45. ZAKAZ JAZDY W NIEDZIELE I ŚWIĘTA

Pojazdy ważące powyżej 7,5 ton nie mogą podróżować po polskich drogach od godz. 0.00 – 22.00 w niedziele i święta państwowe. W innych krajach europejskich zakaz ten obowiązuje od godz. 22.00 w soboty do godz. 22.00 w niedziele.

46. ZWIERZĘTA

Wprowadzanie zwierząt na teren targów jest zabronione.